

Belváros-Lipótváros Városüzemeltető Kft.

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

I. Bevezetés:

A Belváros-Lipótváros Városüzemeltető Kft. (a továbbiakban: *Adatkezelő, Társaság*) fokozottan ügyel a személyes adatok védelmére, a kötelező jogi rendelkezések betartására, a biztonságos és tisztességes adatkezelésre. A Belváros-Lipótváros Városüzemeltető Kft. a jelen szabályzatban foglaltak szerint a személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát és az adatvédelmi, adatbiztonsági előírások érvényesülését garantálja.

Az Adatkezelő fontosnak tartja minden érintett természetes személy (a továbbiakban *Érintett*), legyen az foglalkoztatott, vagy ügyfél vagy bármely harmadik - természetes - személy) adatkezeléshez kapcsolódó jogának tisztelgetben tartását és érvényre juttatását. Az Adatkezelő ezért kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenységével kapcsolatos adatkezelése megfelel a jelen szabályzatban és a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak.

A Belváros-Lipótváros Városüzemeltető Kft. az érintett személyes adatainak kezelése, nyilvántartása, feldolgozása és továbbítása során a GDPR Rendelet (2016/679/EU Rendelet) valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: *Infotv.*) vonatkozó rendelkezései, illetve az egyéb és vonatkozó törvényi előírások rendelkezései szerint és azok betartása mellett jár el.

A jelen szabályzat a következő hatályos jogszabályok alapján került kialakításra:

- 2016/679/EU Rendelet (GDPR - 2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Rendelet hatályon kívüli helyezéséről,
- 2011. évi CXII. törvény – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: *Infotv.*),
- Magyarország Alaptörvénye
- 2012. évi I. törvény – a Munka törvénykönyvéről (Mt. tv.),
- 2013. évi V. törvény – a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.),

- 2001. évi CVIII. tv. az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről,
- 2005. évi CXXXIII. törvény a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól,
- 2010. évi CLVII. törvény – a nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások fokozottabb védelméről (Adatvagyon tv.);
- 2011. évi CLXXXIX. törvény – Magyarország helyi önkormányzatairól (Mötv.);
- 2016. évi CL. törvény – az általános közgazdasági rendtartásról (Akr.);
- 2000. évi C. törvény – a számviteiről (Számv. tv.);
- 1993. évi XCIII. törvény – a munkavédelemről (Munkavéd. tv.);
- 2003. évi C. törvény – az elektronikus hírközlésről (Eht.);
- 1995. évi LXVI. törvény – a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet – a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet – az adatkezelők egységes irattári tervének kiadásáról

Jelen Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat az Adatkezelő alábbi, belső, hatályos szabályzataihoz kapcsolódik, azokkal együttesen értelmezendő:

- szervezeti és működési szabályzat,
- iratkezelési szabályzat,
- adatvédelmi tájékoztatók (munkavállaló (foglalkoztatott) /ügyfél/partner),
- kameraszabályzat,
- titoktartási nyilatkozat.

II. Az Adatkezelő adatai:

Adatkezelő megnevezése:	Belváros-Lipótváros Városüzemeltető Kft.
Adatkezelő cégjegyzékszámja:	Cg. 01-09-883594
Adatkezelő székhelye:	1051 Budapest, Nádor utca 36.
Adatkezelő adószáma:	13998521-2-41
Adatkezelő elektronikus elérhetősége:	info@belvar.hu
Adatkezelő weboldala:	www.belvar.hu
Adatkezelő képviselője:	Gyűrűs István Zsolt ügyvezető, vezető tisztviselő

- Panzió és tábor üzemeltetés
- Pénzügyi és Munkaügyi csoport/ Munkaügy

Jelen szabályzat hatálya kiterjed továbbá az Adatkezelő székhelyén, telephelyein és fióktelephelyein folyó – kizárólag természetes személyeket érintő - valamennyi adatkezelésre, adattovábbításra, információ átadásra, az ezen adatkezelés, információátadás tárgyát képező adat Jelen Szabályzatban meghatározottak szerinti, üzleti titokként való kezelésével és védelmével kapcsolatos tevékenységekre.

A jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adatkezelőre, az általa munkajogviszonyban vagy egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban foglalkoztatottakra, valamint a vele szerződéses vagy egyéb kapcsolatban álló személyes adatkezelést végző személyekre, gazdasági társaságokra, mint adatfeldolgozókra és a Belváros-Lipótváros Városüzemeltető Kft. ügyfeleire. A Szabályzat hatálya a jogi személyekre, illetve a jogi személyeknek nem minősülő szervezetek adataival kapcsolatos adatkezelésre, adatfeldolgozásra nem terjed ki.

Jelen Szabályzat alkalmazandó minden olyan esetben, amikor a Társaság természetes személyek személyes adatait részben vagy egészben automatizált módon kezeli, valamint olyan esetekben is, amikor a személyes adatok nem automatizált adatkezelése valamely nyilvántartási rendszer részét képezi, vagy ilyen nyilvántartási rendszer részévé kívánják azt tenni.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelő által kezelt valamennyi - természetes személyhez köthető - személyes adatra¹, a rajtuk végzett adatkezelési műveletek² teljes körére, keletkezésük, kezelésük, feldolgozásuk helyétől, valamint megjelenési formájuktól függetlenül. Eserint a jelen Szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelő valamennyi személyes adatokat tartalmazó adatkezelésére és adatra függetlenül attól, hogy az elektronikusan és/vagy papíralapon történik. Papíralapú adatkezelés esetében Adatkezelő a jelen szabályzattól formailag különálló íratkezelési szabályzatot is bevezet és működtet, amely a jelen Szabályzat szerinti általános rendelkezéseket kiegészíti, és

¹ Személyes adathnak minősül az azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosítójára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható, valamint ezen adatokból levezetendő, érintettre vonatkozó következtetés.

² Adatkezelésnek minősül a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

amelyre a jelen Szabályzat hatálya kiterjed. A jelen szabályzat a Szervezeti és Működési szabályzatnak a melléklete, az íratkezelési szabályzattal együtt.

III.2. Adatkezelési alapelvek és az adatkezelés jogalapja

Jelen Szabályzat rendelkezése, valamint az Adatkezelő gyakorlata nem lehet ellentétes az adatkezelési elvekkel.

Adatkezelés Alapelvei:

Célhoz kötöttség elve – személyes adat kizárólag meghatározott – egyértelmű és jogszerű - célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető.

Tisztességes adatkezelés elve (jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság) – az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételeinek és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek és az érintett számára átláthatónak kell lennie.

Adatminimálizálás, adattakarékosság elve – csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérése szempontjából releváns.

Szükségesség elve – a személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

Adatminőség elve (pontosság) – az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét. Mindent meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

Adatvédelem elve – az adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó egyrészről köteles biztosítani az érintettek magánszférájának védelmét, másrészről pedig gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR és az info tv., valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen

adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

Törvény köréből – az adatok körének kifejezett megjelölésével – elrendelheti a személyes adat nyilvánosságra hozatalát. Minden egyéb esetben a nyilvánosságra hozatalhoz az érintett hozzájárulása, különleges adat esetében írásbeli hozzájárulása szükséges. Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg. Az érintett hozzájárulását megadottnak kell tekinteni az érintett közszereplése során általa közölt vagy a nyilvánosságra hozatal céljából általa átadott adatok tekintetében. Az érintett kérelmére indult eljárásban a szükséges adatainak kezeléséhez való hozzájárulását vélelmezni kell. Erre a tényre az érintett figyelmeztet fel kell hívni. Az érintett a hozzájárulását az Adatkezelővel írásban kötött szerződés keretében is megadhatja a szerződésben foglaltak teljesítése céljából. Ebben az esetben a szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából az érintettnek ismernie kell, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, az adatok továbbítását, adatfeldolgozó igénybevételét. A szerződésnek féltreírhatatlan módon tartalmaznia kell, hogy az érintett aláírásával hozzájárul adatainak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.

A személyes adatok védelméhez fűződő jogot és az érintett személyiségi jogait – ha törvény kivételt nem tesz – az adatkezeléshez fűződő más érdekek, ideértve a közérdekű adatok nyilvánosságát is, nem sérthetik.

Az adatvédelmi szabályok betartásáért az Adatkezelő a felelős. Az Adatkezelő alkalmazottja/foglalkoztatottja vagy a vele közös adatkezelő az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok betartásáért személyes felelősséggel tartozik.

Személyes adat akkor is kezelhető, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna és a személyes adat kezelése az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

Ha az érintett cselekvőképtelensége folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni, akkor a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az érintett személyes adatai kezelhetők.

Ha a személyes adat felvétele az érintett hozzájárulásával került sor, az Adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában, a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen

érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

III.3. Az adatok tárolása

A kezelt adatokat úgy kell tárolni, hogy azokhoz illetéktelenek ne férhessenek hozzá.

Papír alapú adathordozók esetében a fizikai tárolás, irattározás rendjének kialakításával - különös figyelemmel az Adatkezelő iratkezelési szabályzatában és a 335/2205. (XII. 29.) Korm. rendeletben⁴ foglaltakra-, elektronikus formában kezelt adatok esetén központi jogosultságkezelő rendszer alkalmazásával. A papír alapú adathordozókat iratmegsemmisítő segítségével, vagy külső, iratmegsemmisítésre szakosodott vállalkozó igénybevételével kell a személyes adatoktól megfosztani.

Az adatok informatikai módszerrel történő tárolási módját úgy kell megválasztani, hogy azok törlése – az esetleg eltérő törlési határidőre is tekintettel – az adattörlési határidő lejártakor, illetve, ha az egyéb okból szükséges, elvégezhető legyen. A törlésnek visszaállíthatatlannak kell lennie. Elektronikus adathordozók (merevlemezek, optikai adathordozók, mágneses adathordozók, nyomtatók, multifunkciós gépek háttértárai, flash (NAND) adathordozók, SIM kártyák, mobilkészülékek, telefonok, PDA-k, Tablet-ek, laptopok, stb.) esetében az elektronikus adathordozók selejtezésére vonatkozó szabályok szerint kell gondoskodni a fizikai megsemmisítésről, illetve szükség szerint elözetesen az adatoknak a biztonságos és visszaállíthatatlan törléséről.

Az adathordozók megsemmisítését ellenőrizni, dokumentálni kell, valamint a dokumentációt visszakereshető módon kell megőrizni, illetve selejtezni.

III.4. Az Érintettek Joga:

A GDPR és az Info tv. rendelkezései alapján a természetes személyek (akár a foglalkoztatottak, akár ügyfelek, partnerek, akár egyéb – természetes személy - érintettek) az Infotv. 14-24. §-ban, valamint a Társaság Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatában foglaltak szerint jogosultak arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjanak (a továbbiakban: elözetes tájékoztatóhoz való jog), kérelmükre személyes adataikat és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésükre bocsássa (a továbbiakban: hozzáféréshöz való jog), kérelmükre személyes adataikat az adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse

⁴ a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
10

Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben

➤ Tiltakozáshoz való jog

Az érintett tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen. A Belváros-Lipótváros Városüzemeltető Kft. a tiltakozást késedelem nélkül, a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 (tizenöt) napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett az alábbi esetekben tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen,

- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- törvényben meghatározott egyéb esetben.

Az érintett tiltakozása megalapozottságának megállapítása esetén, az adatkezelést – beleértve a további adatfeldolgozást és adattovábbítást is – a Belváros-Lipótváros Városüzemeltető Kft. megszünteti, és az adatokat törli vagy korlátozza valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében. Ha az érintett

tiltakozásával a Belváros-Lipótváros Városüzemeltető Kft. nem ért egyet, illetve, ha a Belváros-Lipótváros Városüzemeltető Kft. a tiltakozás megvizsgálására és eldöntésére nyitva álló határidőt elmulasztja, az érintett – a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat.

IV. Belváros-Lipótváros Városüzemeltető Kft. adatvédelmi rendszere

Az Adatkezelő a Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzítettekre és a szervezeti felépítésének figyelembevételével valamint üzleti, gazdasági tevékenységére és az azzal kapcsolatos egyéb feladatellátásaira is figyelemmel határozza meg a Társaságon belüli adatvédelem szervezetét, valamint az azzal összefüggő tevékenyegre vonatkozó egyedi feladat- és hatásköröket, és kijelöli az adatkezelés, adatvédelem felügyeletét ellátó személyt.

A Belváros-Lipótváros Városüzemeltető Kft. adatvédelmi rendszerének felügyeletét az Ügyvezető látja el az általa kijelölt belső adatvédelmi tisztviselő útján. A Belváros-Lipótváros Városüzemeltető Kft. belső adatvédelmi tisztviselője: IUSTUM Consulting Kft – Kerekes Kornél (elérhetősége: info@iustum.hu).

HATÁSKÖRÖK ÉS FELADATOK AZ ADATVÉDELMEML KAPCSOLATOSAN

A Belváros-Lipótváros Városüzemeltető Kft. Ügyvezetője az adatvédelemmel kapcsolatban:

- felelős az érintetteknek a GDPR-ban illetve az Info. tv.-ben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
- felelős a Belváros-Lipótváros Városüzemeltető Kft. által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
- felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
- felügyeli a belső adatvédelmi tisztviselő tevékenységét;
- vizsgálatot rendelhet el;
- kiadja a Belváros-Lipótváros Városüzemeltető Kft. adatvédelemmel, adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályait és utasításait
- különösen súlyos törvénytértés esetén a munkajogi szabályok alapján fegyelmi eljárást indít a személyes adatok jogszabálysértő módon kezelő személy ellen
- feladatait a szervezeti egységek vezetőinek delegálhatja.

V. Adatkezelési tevékenységek és azok megvalósulása

a Belváros-Lipótváros Városüzemeltető Kft-nél.

V.1. A Belváros-Lipótváros Városüzemeltető Kft-nél, mint adatkezelőnél az alábbi adatkezelési tevékenységek folynak:

Az itt felsorolt adatkezelési folyamatok, tevékenységek részletes leírását és az érintett, kezelt személyes adatok tételes felsorolását, valamint annak ismérveit a jelen Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat elválaszthatatlan részét és 2. számú mellékletét képező adatkezelési tevékenységek nyilvántartása elnevezésű dokumentum tartalmazza. Az adatkezelési folyamatok, tevékenységek részletes leírását az alábbi ismérvek szerint kerültek a nyilvántartásban rögzítésre és kidolgozásra:

- mi az adatkezelés célja?,
- mi az adatkezelés jogalapja?,
- kik az érintettek (ld: az érintettek kategóriái),
- milyen személyes adatok kerülnek kezelésre (ld: kezelt személyes adatok kategóriája, fajtái),
- címzettek kategóriái (akikkel a személyes adatok közlésre vagy akiknek a személyes adatok továbbításra kerülnek),
- az adatok törlésének határidejét, adatkezelés időtartamát,
- adatkezelésre vonatkozó biztonsági előírások (hogyan biztosítja a Belváros-Lipótváros Városüzemeltető Kft. az adatok biztonságát és védelmét a gyakorlatban, figyelemmel a jelen szabályzatban foglaltakra és a vonatkozó törvényi előírásokra figyelemmel)
- a Belváros-Lipótváros Városüzemeltető Kft-én belüli hozzáférések és jogosultságok ismertetése,
- adattárolás formájának meghatározása, adattárolás helyének (fizikai vagy elektronikus tárolási hely, mód) megnevezése,
- adatfeldolgozó(k) megjelölése
- adatkezelésre vonatkozó belső szabályozás megjelölése.

V.1.1.) Foglalkoztatotti jogviszony kapcsán folyó adatkezelések:

- felvételi/toborzási eljárás, pályázatátás útján begyűjtött és kezelt adatok,
- foglalkoztatotti jogviszony létesítése során begyűjtött és kezelt adatok,

- foglalkoztatotti jogviszony fennállása alatt kezelt adatok (munkaszerződés, munkaszerződés módosítás, szakmai továbbképzés (tréningek, oktatások, szakmai képzések), saját gépjármű céges ügyek miatti használatával összefüggő üzemanyagköltség térítéséhez szükséges útnyilvántartási dokumentum vezetésével), céges mobiltelefon, beutazási támogatás, havi utazási bérlet, laptop és egyéb informatikai eszköz használat és informatikai hozzáférési és jogosultságkezelés, munkáltatói kölcsön, természetes támogatás, munkaruha, pénztári kifizetések - banki tranzakciók – céges bankkártya, munkáltatói igazolásokkal kapcsolatos adatkezelés,
- foglalkoztatotti jogviszony megszűnése során kezelt adatok,
- munkavédelemmel kapcsolatos adatkezelés (egészségügyi alkalmasság, munkára alkalmas állapot, üzemi baleset/munka – és útibaleset nyilvántartás)

V.1.2.) Egyéb foglalkoztatotti jogviszony kapcsán folyó adatkezelések:

- megbízási jogviszonyban foglalkoztatottak adatainak kezelése,
- diák-foglalkoztatáshoz kapcsolódó adatkezelés,
- mobiltelefon használatához kapcsolódó adatkezelési tevékenység
- a céges e-mail cím használatához kapcsolódó adatkezelési tevékenység
- a számítógépek (asztali számítógépek, laptopok, tabletek) használatához kapcsolódó adatkezelési tevékenység

V.1.3.) Ügyfelekkel és partnerekkel (szállítókkal), valamint eseti látogatókkal kapcsolatos

adatkezelések:

- kapcsolattartással és kommunikációs feladatok ellátásával összefüggő adatkezelések,
- ügyfélkapcsolatok, partnerkapcsolatok kezelése, természetes személyekkel kapcsolatos - (ügyfelek, látogatók, partnerek, stb.) adatnyilvántartások, ügykezelések, panaszkezelések,
- pénzügyi tevékenységekkel kapcsolatos adatkezelések: számlázás, pénztári kifizetések, banki tranzakciók, bizonylatolások során végzett adatkezelési tevékenységek,
- ügyfelek, szállítók (szállítói kapcsolattartók) nyilvántartása; beszerzési tevékenység, beszállítókkal való kapcsolattartás; értékesítési tevékenységgel kapcsolatos adatkezelés,
- társadalmi szerepvállalással kapcsolatos feladatok ellátása során (pl. közérdekű adatok publikálása, statisztikai adatok szolgáltatása, Belváros-Lipótváros Városüzemeltető Kft. által felelváltott rendezvények szervezése és kommunikálása) végzett adatkezelések.

Adatkezelő minden tőle elvárhatót megtesz annak érdekében, hogy érvényre juttassa az adatvédelem elveit és a célnak megfelelő, de a lehető legkevesebb adatot továbbítsa Partnerrei irányába.

Adatkezelő a jogszabályi felhatalmazáson alapuló adattovábbításokon túl, az érintetti felhatalmazás alapján és körében továbbíthat adatot, ezért a más számára történő, továbbá a felhatalmazáson kívüli első más adat továbbítása tilos.

V.3. Adatbiztonság

A Belváros-Lipótváros Városüzemeltető Kft. gondoskodik az adatok biztor ságáról, és megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR és az Info tv. valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

A Belváros-Lipótváros Városüzemeltető Kft. a személyes adatokat védi a jogosulatlan hozzáféréstől; jogosulatlan megváltoztatástól; jogosultan továbbítástól; jogosulatlan nyilvánosságra hozataltól; jogosulatlan vagy véletlen töröltéstől, megsemmisítéstől; sértüléstől; valamint az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válástól. A Belváros-Lipótváros Városüzemeltető Kft. különös hangsúlyt fektet a különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelmére annak érdekében, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendezhetők

Mindezek miatt a jelen adatbiztonsági fejezet tartalmazza a biztonsági intézkedéseket annak érdekében, hogy a kommunikációs, információs és más elektronikus és analóg rendszerekben tárolt, feldolgozott és átvitt adatok védelme biztosítva legyen a bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás elvesztésével szemben, függetlenül az események szándékos vagy véletlen voltától.

A Belváros-Lipótváros Városüzemeltető Kft. adattovábbítási nyilvántartást vezet, amelyben ellenőrizhető az esetlegesen megtörténtő adattovábbítás jogszerűsége. A nyilvántartásban rögzítésre kerül a továbbított személyes adatok körének meghatározása, az adattovábbítás időpontja, jogalapja, az adattovábbítás címzettje, továbbá a jogszabályban meghatározott egyéb adatok.

A papíralapon kezelt és tárolt személyes adatok biztonsága érdekében a Belváros-Lipótváros Városüzemeltető Kft. az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatók,
- az iratokat, dokumentumokat jól zárható, száraz és tűzvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezik el, a zárható szekrényekben tárolt iratokhoz való hozzáfutást a Belváros-Lipótváros Városüzemeltető Kft. iratkezelési szabályzata részletezi,
- a folyamatos és aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az arra illetékesek férhetnek hozzá,
- az aktuális adatkezelést végző munkatárs a nap folyamán csak úgy hagyhatja el a helyiséget, ahol az adatkezelés folyik, hogy az irodá(já)t bezárja, vagy a rá bízott iratokat elzárja, a munkatárs feladatvégzés befejeztével pedig az adatkezelés alapjául szolgáló iratokat elzárja,
- amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, úgy a digitálisan, elektronikusan tárolt dokumentumokra és adatokra vonatkozó és az Belváros-Lipótváros Városüzemeltető Kft. hatályos informatikai biztonsági szabályok alkalmazása az irányadó.

A számítógépen, illetve belső hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében a Belváros-Lipótváros Városüzemeltető Kft. – összhangban a vonatkozó Informatikai Biztonsági Szabályzat előírásaival - az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- az adatkezelés során használt személyi számítógépek és laptopok (együttes említésük a továbbiakban: számítógépek) a Belváros-Lipótváros Városüzemeltető Kft. tulajdonát képezik vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír,
- a számítógépeken található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal, felhasználói névvel és jelszóval lehet hozzáférni, a jelszavak cseréjéről a Belváros-Lipótváros Városüzemeltető Kft. a mindenkor hatályos belső informatikai biztonsági szabályok előírásai alapján gondoskodik,
- az adatokkal történő minden számítógépes rekord nyomon követhetően naplózásra kerül,
- a hálózati kiszolgáló gépen (továbbiakban: szerver) tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és kizárólag az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá,
- a hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében a szerveren folyamatos tükrözéssel kerül el a Belváros-Lipótváros Városüzemeltető Kft. az adatvesztést,
- a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból az Adatkezelő Informatikai biztonsági szabályzatában részletesen körülírt és meghatározott időben és módon biztonsági mentést végez, a mentés a központi szerver teljes adattállományára vonatkozik és mágnesez adathordozóra történik, amely adathordozókat az erre a célra kialakított tűzbiztos páncélszekrényben tárolják,

- c) közműellátási zavarok;
- d) külső személy tartózkodása az objektumban;
- e) védelmi berendezések technikai hibája, vészhelyzet (pl. rövidzárlat, tűz, csőtörés).

A hardvereszközök fenyegetettsége:

- a) műszaki jellegű hibák, rendellenességek;
- b) káros környezeti hatás (feszültségingadozás, szennyeződés, elektromágneses sugárzás, elektrosztatikus feltöltődés);
- c) a berendezések kezelésével, karbantartásával kapcsolatos hibák;
- d) perifériákhoz való illetéktelen hozzáférés;
- e) a berendezések manipulálása, rongálása, lopás;
- f) az eszköz elhelyezésére szolgáló helyiség vagy munkahely helytelen kiválasztása.

Az adathordozók veszélyeztetettsége:

- a) gyártási hiba;
- b) károsodás nem szabályszerű tárolás vagy kezelés miatt;
- c) ismeretlen vagy kétes eredetű adathordozó alkalmazása;
- d) kontroll nélküli hozzáférés az adathordozóhoz, másolás;
- e) saját adathordozó ellenőrzés nélküli alkalmazása szolgálati vagy magáncélra (vírusveszély, illegális másolás).

Az iratokhoz, informatikai dokumentációkhoz kapcsolódó kockázati elemek:

- a) a rendszerdokumentáció teljes vagy részleges hiánya;
- b) az iratok követhető rendszerezettségének hiánya;
- c) az aktualitás hiánya;
- d) jogosulatlan, hibás, ismeretlen eredetű változtatás;
- e) kontroll nélküli hozzáférés, sokszorosítás.

A szoftverekhez kapcsolódó veszélyforrások:

- a) nem jogtisztá, ismeretlen szoftver alkalmazása;
- b) szoftverhiba;
- c) jogosulatlan hozzáférés, másolás lehetősége;
- d) szoftver ellenőrizetlen bevétele az informatikai rendszerbe;
- e) vírusveszély;
- f) szándékos vagy gondatlan kezelési, karbantartási hiba;

- g) a szoftver sérülése, károsodása hardverhiba miatt;
- h) dokumentációk hiánya, sérülése.

Az alkalmazói tevékenységgel, adatokkal összefüggő kockázati elemek:

- a) adatvesztés, károsodás hardver-vagy szoftverhiba miatt;
- b) teljes vagy részleges adatvesztés hibás adathordozó miatt;
- c) a jogosult adatkezelő által szándékosan vagy tévedésből végzett adattörlés, módosítás;
- d) jogosulatlan adatkezelő által végzett másolás, törlés, módosítás;
- e) hibás adatkezelés ismerethiány miatt;
- f) kezelési előírások be nem tartása, oktatás hiánya.

Fenyegető tényezők a kommunikáció területén:

- a) jogosulatlanok bejutása a hálózatba nem ellenőrizhető csatlakozás révén;
- b) hálózati hardverek és szoftverek szándékos vagy gondatlan manipulálása;
- c) adatforgalom lehallgatása;
- d) váratlan forgalmazási akadályok, az átvitelt zavaró befolyások;
- e) üzenetvesztés, üzenet megváltoztatása;
- f) az adatátviteli eszközök sérülése, károsodása.

Személyhez fűződő veszélyforrások:

- a) hibás adatkezelés ismerethiány vagy fáradtság, figyelmetlenség miatt;
- b) az adatkezelésre vonatkozó előírások figyelmen kívül hagyása hiányos „biztonságtudat” miatt, a fenyegetettség lebecsülése;
- c) szándékosan hibás adatkezelés belső készítés vagy külső ráhatás következményeként;
- d) jogosulatlan hozzáférés;
- e) az ellenőrzés hiánya

V.3.5. Kockázatelemzés

Az előbbi fejezetben meghatározott tényezők összevetése és a tudomány mindenkori állásának megfelelő előfordulásának meghatározása. Az előfordulási lehetőségét a valószínűsége szerint 4 csoportba osztjuk.

- a. nem fordulhat elő rendes ügymenetben (pl. háború, államcsőd)
- b. kismértékű előfordulási lehetőség (pl. áramszünet, viharvár)
- c. reális előfordulási lehetőség (pl. betörés, vírusfertőzés)

V.5. Adatvédelmi incidensek kezelése

Az Adatkezelő minden munkatársa köteles a tudomására jutott adatvédelmi incidenst haladéktalanul jelenteni a belső adatvédelmi tisztviselőnek. A jelentésnek az alábbi adatokat tartalmaznia kell:

- o az adatvédelmi incidenst észlelő vagy azt jelentő személy nevét,
- o az adatvédelmi incidens rövid leírását,
- o valamint annak tényét, hogy az észlelt adatvédelmi incidens érinti-e az Adatkezelő informatikai rendszerét vagy sem.

Adatvédelmi incidens kivizsgálása

Az adatvédelmi tisztviselő megvizsgálja a jelentést és amennyiben szükséges, a bejelentőtől további adatokat kér az incidensre vonatkozóan.

Az adatvédelmi tisztviselő az alábbi információkat (amennyiben azok a jelentésből nem derülnek ki) letehetőleg mérten köteles felderíteni:

- o az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontja és helye,
- o az adatvédelmi incidens által érintett adatok köre,
- o az adatvédelmi incidenssel érintett személyek köre és száma.

Ezen adatokból az adatvédelmi tisztviselő összegzést készít az adatvédelmi incidens várható hatásairól és cselekvési tervet készít a következményeinek enyhítése érdekében. Az adatvédelmi tisztviselő munkájába bevonhatja az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egységek vezetőit és a szervezeti egységek munkatársait, akik kötelesek együttműködni az adatvédelmi tisztviselővel. A vizsgálatot legkésőbb az adatvédelmi tisztviselőhöz érkezéstől számított három munkanapon belül be kell fejezni és a vizsgálat eredményéről az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja a vezérigazgatót.

Adatvédelmi incidens értékelése

Az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst az alábbi szempontok szerint értékeli:

- az incidens típusa (bizalmasság, integritási vagy elérhetőségi),
- a személyes adatok jellege (személyes adat / különleges kategória),
- a személyes adatok száma,
- az érintett személyek száma,
- az érintett természetes személyek kategóriái,
- az érintett természetes személyek azonosíthatósága,

- a természetes személyre nézve fennálló következmények valószínűsége és súlyossága;
- az érintett adatkezelés jogalapja.

Az Adatkezelő az alábbi feltételek fennállása esetén minősíti kockázatosnak az adatvédelmi incidenst:

- az incidensben érintett adatok között találhatók a személyes adatok különleges kategóriába eső adatok,
- az incidensben érintett személyes adatok száma meghaladja a 100 darabot,
- az incidensben érintett természetes személyek között találhatók 16. életévüket be nem töltött természetes személyek,
- az incidensben érintett természetes személyek száma meghaladja a 100 főt,
- az incidensben érintett személyes adatok alkalmasak az érintettel történő közvetlen kapcsolatfelvételre
- a személyes adatok alkalmasak az érintett természetes személyazonosságának ellopására vagy a személyazonosságával való visszaélésre,
- az incidensben érintett személyes adatok alkalmasak arra, hogy pénzügyi veszteséget okozzanak az érintettjűeknek.

Az Adatkezelő, akkor minősíti az adatvédelmi incidenst valószínűsíthetően alacsony kockázatúnak, ha a fentiekben pontban felsorolt feltételek közül legalább egy fennáll és az Adatkezelő nem képes annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatokat olyan fizikai és/vagy informatikai védelemmel látta el, amely védelem az incidens bekövetkezése óta nem sérült.

Az Adatkezelő akkor minősíti az adatvédelmi incidenst valószínűsíthetően magas kockázatúnak, ha fentiekben felsorolt feltételek közül legalább kettő fennáll és az Adatkezelő nem képes annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatokat olyan fizikai és/vagy informatikai védelemmel látta el, amely védelem az incidens bekövetkezése óta nem sérült.

Adatvédelmi incidens bejelentése a NAIH-nak

Amennyiben az adatvédelmi incidens veszélyének súlyossága minimum alacsony, úgy a belső adatvédelmi tisztviselő az értékelés megtörténtét követően (de legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott), az adatvédelmi incidenst bejelenti a NAIH-nak.

Az érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

- adatbiztonsági követelményeknek a megtartását és az ellenőrzés tapasztalatairól tájékoztatja a vezérigazgatót,
- segítséget nyújt a szervezeti egységek számára az adattovábbítási nyilvántartások vezetésében,
- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat GDPR 35. cikk szerinti elvégzését,
- együttműködik a NAIH-hal, az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a NAIH felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele,
- általános állásfoglalás megadása céljából megkeresést fogalmaz meg a NAIH felé, amennyiben egy felmerült adatvédelmi kérdés jogértelmezés útján egyértelműen nem válaszolható meg,
- kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkeze és vagy annak veszélyének észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel a Társaságot vagy az adatfeldolgozót,
- javaslatot tesz a szükséges intézkedésekre az ellenőrzési tapasztalatai és az adatvédelmi előírások megszegéséről készült jegyzőkönyvek alapján,
- felügyeli a külső szervezetektől érkező személyes adatokat érintő megkeresések teljesítését,
- gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról,
- szükség esetén felvilágosítást nyújt a Társaság foglalkoztatottjai számára adatvédelmi kérdésekben,
- véleményezi a Társaság által kiadandó szabályzatok azon részeit, amelyek adatvédelmi kérdést érintenek,
- ellátja a jogszabályok által ráruházott adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

V.8. Érdekmérlegelés és az érdekmérlegelési teszt elvégzése

Amennyiben az adatkezelés a Társaság vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges az adatkezelés megkezdése előtt az érintettek magánszférájának érdekeinek és alapvető jogainak biztosítása érdekében érdekmérlegelési teszt elvégzése szükséges.

Az érdekmérlegelési teszt az alábbiakra terjed ki

- kezelni kívánt személyes adat meghatározása
- annak a személynek a meghatározása, akinek a jogos érdekében az adatkezelés szükséges,
- a jogos érdek bemutatása

- annak vizsgálata, hogy az adatkezelés feltétlenül szükséges-e a felhárt jogos érdek érvényesítéséhez,
- annak vizsgálata, hogy a jogos érdek érvényesíthető e más folyamattal
- amennyiben a jogos érdek más folyamattal nem érvényesíthető, annak vizsgálata, hogy az adatkezelés esetén az érintett érdekei, alapjogai mennyiben korlátozódnak vagy sérülnek,
- a jogos érdek és az érintetti alapjogi korlátozás összevetése,
- az érdekmérlegelési teszt eredménye,
- az érdekmérlegelési teszt elvégzésének dátum
- amennyiben az érdekmérlegelési teszt eredményeként a személyes adat kezelhető, úgy az adatkezelési folyamat bevezetésének időpontjának meghatározása.

Az érdekmérlegelési teszt felépítése:

- érdekmérlegelési teszt elvégzésének oka,
- a Társaság, mint adatkezelő jogos érdeke,
- az érintett érdekei, alapjogai,
- a Társaság és az érintett érdekeinek összevetése,
- biztosítékok,
- tiltakozás joga,
- az érdekmérlegelési teszt eredménye.

Amennyiben az érdekmérlegelési teszt eredményeként az Adatkezelő megállapítja, hogy az adatkezeléssel érintett jogos érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett érdekei és alapvető jogai, a Társaság vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése adatkezelési jogalapot nem alkalmazza.

V.9. Kiskorúak személyes adatainak kezelésére vonatkozó speciális előírás

A GDPR 8. cikke értelmében a gyermekek személyes adatainak kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, amennyiben azt a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló engedélyezte. Az engedély beszerzése az Adatkezelő feladata és kötelessége.

1. számú melléklet:

Értelmező rendelkezések, fogalomtár:

érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;

azonosítható természetes személy: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ;

különléges adat: a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok,

hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfélelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű nyilváníttatása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát: félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtja;

közös adatkezelő: az az adatkezelő, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - az adatkezelés céljait és eszközeit egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket egy vagy több másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtja végre az adatfeldolgozóval;

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása

vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

adattörlés: az adat felismerhetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges; **adatkezelés korlátozása:** a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján;

adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel - az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;

harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek;

EGT-állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;

harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT-állam;

adatvédelmi incidens: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

amennyiben családi adókedvezményt, személyi kedvezményt, első házas kedvezményt, gyermek után járó pótszabadságot kíván igénybe venni, a munkavállaló az erről szóló formanyomtatvány megküldési szerződés esetén adóelőleg nyilatkozat

amennyiben rendelkezik a munkavállaló TB kiskönyvvél (tehát nem ez az első munkahelye) köteles leadni a munkáltatónak ha van más munkaviszonya is a munkavállalónak jeleznie kell a munkáltató felé

Az adatok forrása: érintettek adatszolgáltatása

Adatok törlésének határideje:

→ foglalkoztatotti jogviszony megszűnésével egyidejűleg vagy azt követő 15 (tizenöt) munkanapon belül (szakszervezeti tagság),

→ foglalkoztatotti jogviszony megszűnésétől számított 3 évig;

→ az adózással és számvitelrel kapcsolatos személyes adatok esetében: a foglalkoztatotti jogviszony megszűnésétől számított 5 ill. 8 évig;

→ nyugdíj megállapításához szükséges adatok: a nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig

Az adatok fizikai vagy elektronikus tárolási helye, módja: A munkaügyi osztály az adatokat zárt rendszerben (elektronikusan és papíralapon) rögzíti és tárolja melyhez más személyeknek nincs hozzáférésük.

Adat továbbítás, adatkezelés: NAV, OEP, Kormányhivatalok, MÁK, magánnyugdíjpénztárak, Végrehajtócég (munkabér letiltás esetén)

A Belváros-Lipótváros Városüzemeltető Kft. szervezetében az adott adatsoppral kapcsolatos adatkezelési tevékenységet végzők megnevezése: munkaügyi - és tb ügyintéző

3. Munkajogviszonnyal kapcsolatos juttatásokkal összefüggő adatkezelés (cafeteria rendszerben

havi utazási bérlet, céges mobiltelefon, beutazási támogatás, üzenetanyag költségtérítés,

munkáltatói kölcsön, temetési segély

Az adatkezelési cél: a foglalkoztatottak munkajogviszonyának fennállásával kapcsolatban felmerülő juttatások nyilvántartása, kezelése

Az adatkezelés jogalapja: jogszabályon (a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. §.) illetve szerződésen alapuló, valamint az érintett hozzájárulása

Az érintettek köre: a Belváros-Lipótváros Városüzemeltető Kft. által foglalkoztatottak

A kezelte személyes adatok fajtái: foglalkoztatott személyes adatai (lásd 2. adatsopprnál felsoroltak) és a külön - vonatkozó - jogszabályokban megkövetelt adattartalom. **Az adatok forrása:** érintettek adatszolgáltatása

Adatok törlésének határideje: foglalkoztatotti jogviszony megszűnésével egyidejűleg vagy azt követő 15 (tizenöt) munkanap

Az adatok fizikai vagy elektronikus tárolási helye, módja: A munkaügyi osztály az adatokat zárt rendszerben (elektronikusan és papíralapon) rögzíti és tárolja melyhez más személyeknek nincs hozzáférésük.

Az adott adatsoppral kapcsolatos adatkezelési tevékenységet végzők megnevezése: munkaügyi- és tb ügyintéző

4. adatsoppral: Egészségügyi adatok nyilvántartása, foglalkozás egészségüggyel kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelési cél: a foglalkoztatottak egészségügyi állapotára vonatkozó dokumentálására szolgáló adatkezelés.

Az adatkezelés jogalapja: a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 50. §, 60. § és 88. § (2) bekezdés az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 247. §-a (2) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján a 33/1998 (VI.24.) NM rendelet. Az adatok forrása: foglalkozás egészségügyi szerződött partner (üzemorvos, háziorvos)

Az érintettek köre: a Belváros-Lipótváros Városüzemeltető Kft. által foglalkoztatottak

A kezelte személyes adatok fajtái: Az egészségügyi alkalmasság megjelölésére vagy az alkalmatlanságnak a ténye (alkalmas/nem alkalmas), munkaképesség csökkenés típusa, mértéke, felülvizsgálat ideje

Adatok törlésének határideje: Amennyiben a foglalkoztatotti jogviszony a jelentkező személy egészségügyi alkalmatlansága miatt megszűnik, a Társaság az érintett adatait késedelem nélkül törli, egyéb esetben 2 év

Az adatok fizikai vagy elektronikus tárolási helye, módja: A munkaügyi osztály az adatokat zárt rendszerben (elektronikusan és papíralapon) rögzíti és tárolja melyhez más személyeknek nincs hozzáférésük

Adat továbbítás, adatkezelés: háziorvosi szolgálat és az ÁNTSZ

A Belváros-Lipótváros Városüzemeltető Kft. szervezetében az adott adatsoppral kapcsolatos adatkezelési tevékenységet végzők megnevezése: munkaügyi- és tb ügyintéző

5. adatsoppral: Kamerarendszer működtetésével kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelési cél: vagyoni védelem

Adatkezelés jogalapja: jogos érdeken illetve hozzájáruláson alapuló az alábbiak szerinti Vendégek/Éseti látogatók esetében az érintett személy önkéntes hozzájárulása a területre történő belépéssel, Foglalkoztatottak esetében a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXVIII. tv rendelkezései, valamint a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv rendelkezései.

8. adatscsoport : Parkfenntartással, köztisztasággal kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelés célja: lakossági bejelentések dokumentálása.

Adatkezelés jogalapja: érintettek hozzájárulása

Az érintettek köre: Lakossági bejelentők **Az adatok forrása:** Érintett nyilatkozata

A kezelt személyes adatok köre: Szerződésalkotásakor a szerződő partner cégeadatai, új kolléga belépésénél az érintett fél személyes adatainak felvétele a belépési dokumentumra, kertész kollégák jelenléti ívének ellenőrzése és továbbítása a munkaügy felé, betegség esetén kollégák táppénzes papírjának továbbítása a munkaügy felé, munkaruha rendelés esetén kollégák méretének kezelése, e-mail érkezésekor a partner címének kezelése.

Adatok törlésének határideje: Kifejezett határidő nincs az adattörlésre, ha már nincs szükség valamire, azt töröljük, van olyan, amit azonnal. E-mail levelezéseket nem törölünk, mert azokra az adatokra még évek múlva is szükség van.

Az adatok fizikai vagy elektronikus tárolási helye, módja: A parkfenntartás dokumentumait a II. emeleten, irodánkban taráljuk. Van olyan anyag, ami zárható szekrényben van, van olyan, ami nem zárhatóban. Elektronikus tárolási hely a számítógépünkön és a szerveren, a közös mappában.

Adat továbbítás, adatkezelés: Szerződések, számlák, beérkező és kimenő levelek továbbítása a központi titkárságra. Jelenléti ívek, táppénzes papírok, belépési papírok leadása a munkaügyre.

A Belváros-Lipótváros Városüzemeltető Kft. szervezetében az adott adatscsoporttal kapcsolatos adatkezelési tevékenységet végzők megnevezése: Parkfenntartási ágazatvezetők

9. adatscsoport: Üdültetéssel, táboroztatással kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelés célja: az Ügyfelek adatait tartalmazó nyilvántartás az értékesítési és szolgáltatási jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés.

Adatkezelés jogalapja: érintettek hozzájárulása

Az érintettek köre: A szálláshelyet, táboroztatást igénybe vevő magánszemélyek. **Az adatok forrása:** az érintett nyilatkozata

A kezelt személyes adatok köre: név, lakcím, születési idő, étkezési érzékenység, napközis tábor esetén gyógyszerérzékenység, betegség, étkezési kedvezményt milyen szociális alapon kap

Adatok törlésének határideje: érdekvétség esetén

Az adatok fizikai vagy elektronikus tárolási helye, módja: 1051 Bp., Nádor u. 36. I. em. Tomka Dorisz irodája, szekrényben, illetve 8646 Balatonfenyves, Balaton u. 2. gondnok iroda szekrényben.

Szerveren, saját meghajtón, laptopon, telefonon.

Adat továbbítás, adatkezelés: KSH, munkaügy

A Belváros-Lipótváros Városüzemeltető Kft. szervezetében az adott adatscsoporttal kapcsolatos adatkezelési tevékenységet végzők megnevezése: üdültetés szolgáltatási vezetője, fenyvesi üdülő esetében helyi gondnok, napközis tábor esetében az iskolák gazdasági dolgozói

10. adatscsoport : Szociális boltok üzemeltetésével kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelés célja: az Ügyfelek adatait tartalmazó nyilvántartás az értékesítési és szolgáltatási jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés.

Adatkezelés jogalapja: törvényen alapuló

Az érintettek köre: A szociális boltokban vásárlók

Az adatok forrása: Érintetti nyilatkozat

A kezelt személyes adatok köre: név, cím, születési idő

Adatok törlésének határideje: hatályos jogszabály szerint

Az adatok fizikai vagy elektronikus tárolási helye, módja: Központ, 1051 Budapest, Nádor utca 36. 1. em.

Adat továbbítás, adatkezelés: nincs adattovábbítás

A Belváros-Lipótváros Városüzemeltető Kft. szervezetében az adott adatscsoporttal kapcsolatos adatkezelési tevékenységet végzők megnevezése: szociális boltok szolgáltatási vezetője

11. Szerződéses kapcsolattartás a megfelelő jogosultság miatt

Az adatkezelési cél: Szerződéses kapcsolattartás a megfelelő jogosultság miatt az Társaság fenntartás, az ahhoz kapcsolódó épületszerviz és egyéb a Társaság működési körében felmerülő szerződések körében

Az adatkezelés jogalapja: jogos érdeken illetve hozzájáruláson alapuló

Az érintettek köre: a Társaság szerződéses partnereinek képviselője, vagy a szerződésben megjelölt kapcsolattartója

A kezelt személyes adatok fajtái: Név, beosztás, céges e-mail cím és telefonszám

11. Adatok törlésének határideje:

Az adatok fizikai vagy elektronikus tárolási helye, módja: Zárható szekrényben íratmappában tárolva, elektronikusan: common-MSAccess adatbázisok-szerződéskezelő programban

¹¹ kitöltendő, de ezen információkra nem kaptunk választ a kérdőívekből